

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ГРАДА НОВОГ САДА**
Нови Сад, Змај Огњена Вука 13
Тел: 021/210-1400
е-mail: novisad.csr@minrzs.gov.rs
Интерно – Регулисање права за персоналну
асистенцију



**ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА УСЛУГУ ПЕРСОНАЛНЕ
АСИСТЕНЦИЈА**

Подаци о потенцијалном кориснику Услуге:

Име и презиме: _____, ЈМБГ _____ са адресе
пребивалишта _____ и боравишта (ако се разликује од
пребивалишта) _____.

Живи у домаћинству са (навести име и презиме, сродство и радни статус):

Подаци о деци потенцијалног корисника Услуге и супружнику, уколико је лице у брачној заједници, као и о
родитељима уколико су страји од 75 година (навести име и презиме, матични број, адресу и контакт телефон за
сваког сродника):

У случају да потенцијални корисник Услуге има закључен уговор о доживотном издржавању, потребно је
навести име даваоца издржавања, адресу и контакт телефон:

**Својим потписом потврђујем под пуном кривичном одговорношћу да су сви подаци наведени у захтеву у
целости истинити.**

У Новом Саду, _____ године.

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

ЈМБГ: _____

АДРЕСА: _____

ТЕЛЕФОН: _____

Потребна документација:

1. Очитана лична карта (ако је са чипом) или копија личне карте (ако је без чипа)-2 примерка
2. Уговор о доживотном издржавању-уколико је исти закључен-1 копија
3. Доказ о запослењу потенцијалног корисника Услуге или о друштвеном ангажовању-1 примерак
4. Фотокопија медицинске документације потенцијалног корисника Услуге релевантне за актуелно стање- 1 примерак
5. Медицинска документација сродника са којим потенцијални корисник Услуге живи у истом домаћинству која указује на постојање потенцијалних здравствених потешкоћа код истих или здравствених ризика, који их онемогућавају у пружању бриге и неге другом лицу- 1 примерак

НАПОМЕНА: Наведена документација је основна документација потребна за подношење захтева за остваривање права за накнаду трошкова за услугу персоналне асистенције и **НЕ ПРЕДСТАВЉА КОМПЛЕТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ НА ОСНОВУ КОЈЕ СЕ УСЛУГА ОДОБРАВА И РЕАЛИЗУЈЕ.** Додатна документација која је потребна зависи од актуелног статуса потенцијалног корисника и других утврђених околности и о истој ће подносилац захтева бити обавештен од стране водитеља случаја приликом вођења поступка.

У поступку остваривања права за накнаду трошкова за услугу персоналне асистенције, додатну потребну документацију **О КОЈОЈ СЕ ВОДИ ЈАВНА ЕВИДЕНЦИЈА** Центар за социјални рад дужан је прикупити по службеној дужности на основу чл. 9, 103 и 207, Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016), осим ако странка изричито изјави да ће те податке-документе прибавити сама.

Додатна документација која се може прибавити по службеној дужности:

1. Потврда о пријави пребивалишта и боравишта са назнаком дужине пријаве актуелног пребивалишта и боравишта-1 примерак
2. Решење о оствареном праву на увећани додатак за помоћ и негу другог лица-1 примерак
3. Уверење о пословној способности-1 примерак