ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДУ ТРОШКОВА
ЗА УСЛУГУ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА

На основу члана 3. став 1. Правилника о ближим условима и поступку за остваривање права на накнаду трошкова за услугу личног пратиоца детета („Службени лист Града Новог Сада“, број 62/19) подносим захтев за остваривање права на накнаду трошкова за услугу личног пратиоца детета, до 40 часова недељно, за моје дете:

_____ _____ _____

(име и презиме) (датум рођења) (ЈМБГ)

Уз захтев достављам: фотокопију личне карте.

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Обавештен/а сам да је орган дужан да за потребе решавања овог захтева по службеној дужности прибави следеће податке из службених евиденција:

РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Мишљење Интерресорне комисије		
2.	Потврда да је дете укључено у васпитно-образовану установу/школу		

Напомене:

Надлежни орган је дужан да реши предмет у року од 30 дана. За овај захтев не плаћа се административна такса ни накнада.

У складу са чланом 13. тачка 4. Одлуке о градским административним таксама („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 54/09, 23/11, 56/12, 13/13 - решење о усклађивању дин. изн., 21/14 - решење о усклађивању дин. изн., 74/16 и 42/18) не плаћа се такса за списе и радње у поступку остваривања права из социјалне заштите, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом.

У _____,

_____године

_____
име и презиме подносиоца захтева

_____
адреса

_____
ЈМБГ

_____
контакт телефон

_____
потпис