**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА**

**НОВИ САД, ЗМАЈ ОГЊЕНА ВУKА 13**

# 

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности бр. 20-40401-1376/2019

# ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ

**У ПОСТУПКУ ЈАВНА НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Саставни део конкурне документције:**

**Прилог бр. 1 – Техничка спецификација са структуром цена**

Укупан број страна 48

**Нови Сад, новембар 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 20-40401-1376-1/2019 од 14.11.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности набавке број 20-40401-1376-2/2019 од 14.11.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности**

бр. 20-40401-1376/2019

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поглавље/**  **Образац** | **Назив поглавља/Образца** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII | Изјаве о испуњености услова из чл. 75 Закона |
| Образац VII-1 | Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности |
| Образац VII-2 | Изјава Подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности |
| VIII | Изјаве о испуњености додатних услова у погледу финансијског и пословног капацитета |
| Образац VIII- 1 | Изјава понуђа о испуњавању додатног услова у погледу финансијског капацитета |
| Образац VIII- 2 | Изјава којом се гарантује уредно снабдевање наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке – пословни капацитет |
| Образац VIII- 3 | Изјава којом се гарантује снабдевање Наручиоца производима тј. Предметима опште употребе намењеним за људску употребу који испуњавају све услове у погледу здравствене исправности у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ бр. 92/11) - пословни капацитет |
| IX | Средства обезбеђења |
| Образац бр. IX-1 | Изјава о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе |
| X | Образац трошкова припреме понуде |
| XI | Образац изјаве о независној понуди |
| XII | Модел уговора |
| Прилог бр. 1 | Техничка спецификација са структуром цена |

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заитересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Центар за социјални рад Града Новог Сада, ПИБ: 101706047, Матични Број: 08154902

Адреса:Нови Сад, Змај Огњена Вука 13

Интернет адреса наручиоца:*novisad.csr@minrzs.gov.rs*

*Интернет страница: www.csrns.org.rs*

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 20-40401-1376/2019 је набавка добара – хигијенских производа ОРН 39830000 и ОРН 33700000.

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Ивана Србљин и Александра Рончевић, тел. 021/210-1345 и 021/210-1371

Е - mail адреса ***:*** *novisad.csr@minrzs.gov.rs*

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 20-40401-1376/2019 су набавка добара – хигијенски производи ОРН 39830000 и ОРН 33700000 за потребе Центра за социјални рад Града Новог Сада, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације и дата је у Прилогу бр. I – ТЕХИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА, који чини саставни део Конкурсне документације.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА***

Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара су наведене у Прилогу бр. 1. Конкурсне документације ''Техничка спецификација са структуром цена''.

Добра морају бити врсте и квалитета изказаних у техничкој спецификацији са структуром цена са назначеним датумом паковања и роком трајања означеним на декларацији који не може бити краћи од шест месеци рачунајући од дана испоруке добара.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати опису из техничке спецификације, тј. захтевима у погледу минималних тражених карактеристика и састава добара, што понуђачи

доказују декларацијом коју су у обавези да доставе уколико наручилац то захтева приликом оцењивања понуда, као и уношењем описа добара које нуде у колону три Прилога бр. 1-Техничка спецификација са структуром цена, у супротном понуде неће бити разматране.

Понуђена добара у свом саставу не смеју имати супстанцу формалдехид.

Испоручилац је дужан да за све време трајања уговора испоручује добра у оригиналном паковању са декларацијом на којој ће јасно и читко бити уписан састав истих који ће бити истоветан са називом и описом датим у техничкој спецификацији са структуром цена који се налази у Прилогу бр. I који чини саставни део Конкурсне документације.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност односно да не повуче уговорене количине у потпуности уколико за то не буде постојала потреба.

Наручилац задржава право да у процесу оцењивања понуда захтева од понуђача да му достави узорак понуђених добара, у складу са писменим захтевом Наручиоца и то у року од 3 дана од дана пријема истог. Комисија наручиоца ће ценити да ли добра испуњавају минималне тражене карактеристике о чему ће сачинити записник. Понуда понуђача чији се узорци након пробне употрбе покажу као незадовољавајући (узорак је пукао при употребе, променио облик и димензије, нема захтевану дебљину, захтеване минималне тражене карактеристике, изазива реакције на кожи и слично у зависности од добара за која је тражен узорак) ће бити одбијен као неодговарајући. Након узорковања Наручилац ће вратити узорке који су подобни за враћање понуђачима, распаковане тј. без обавезе враћања амбалаже, о чему ће понуђачим бити издата потврда Наручиоца.

Испоручена роба мора да одговара важећим законским прописима, а посебно:

Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени Гласник РС“ бр. 92/2011)

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**1.1**. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН)**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

* **финансијски капацитет:**

да рачун Понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

**Доказ:** Изјава понуђача о испуњености финансијског капацитета **(***Образац бр.VII-1I***).**

* **кадровски капацитет:**

да Понуђач има у радном односу на одређено или неодређено радно време, у тренутку објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:

* минимум 2 (два) запослена лица

***Доказ:*** Фотокопије радних књижица за сва тражена лица (фотокопије свих попуњених страна), фотокопије М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за сва тражена лица.

* **Пословни капацитет:**

Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке.

**Доказ:** Од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава понуђача да ће све време трајања уговора закључног по основу овог поступка јавне набавке располагати са најмање 10% свих добара које нуди у предметном поступку јавне набавке, са списком адреса магацина понуђача у којим магацинима понуђач складишти добра која нуди за предметну јавну набавку (Образац бр. VIII-2).

Гаранција здравствене исправности за предмете опште употребе намењених за људску употребу у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ бр. 92/11).

**Доказ:** Од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава понуђача којом под материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да ће све време трајања уговора закљученог по основу овог поступка јавне набавке вршити снабдевање производима тј. предметима опште употребе намењеним за људску употребу који испуњавају све услове у погледу здравствене исправности у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ бр. 92/11) (Образац бр. VIII - 3) .

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона.

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и став 2., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности** *(Образац бр. VII -1*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Испуњеност додатног услова у погледу финансијског капацитета,** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености финансијског капацитета **(***Образац бр. VIII -1***)**, у којој понуђач наводи да није био у блокади у последњих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета,** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем фотокопије радних књижица (све попуњене стране радне књижице) за сва тражена лица (тачка 1. 2 Конкурсне документације, кадровски капацитет), фотокопије М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање).

**Испуњеност додатног услова у погледу пословног капацитета**, за учешће у поступку предметна јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

* Изјаве понуђача којом гарантује да ће све време трајања уговора закљученог по основу овог поступка јавне набавке располагати са најмање 10% свих добара које нуди у предметном поступку јавне набавке, са списком адреса магацина понуђача у којим магацинима понуђач складишти добра која нуди за предметну јавну набавку (Образац бр. VIII -2) и
* Изјава понуђача којом под материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да ће све време трајања уговора закљученог по основу овог поступка јавне набавке вршити снабдевање производима тј. предметима опште употребе намењеним за људску употребу који испуњавају све услове у погледу здравствене исправности у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ бр. 92/11), (Образац бр. VIII -3).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача – Образац VII-2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом **.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођача, сертификати и декларације, који ће послужити за доказивање тражених додатних услова за учешће у поступку, могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењeм документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за социјални рад Града Новог Сада , ул. Змај Огњена Вука бр. 13, 21000 Нови Сад*,* са назнаком: **,, Понуда за јавну набавку мале вредности добра– хигијенски производи, бр. 20-40401-1376/2019- НЕ ОТВАРАТИ ”.**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.11.2019. године до 8,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена на адресу понуђача.

**Понуда мора да садржи:**

* **Образац понуде** – попуњен, потписан и печатом оверен (Поглавље бр. VI);
* **Образац бр. VII -1 и/или VII-2** – попуњен, потписан образац изјаве понуђача и/или подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (*Поглавље бр. VII*);
* **Образац бр. VIII-1**– попуњен, потписан образац изјаве понуђача о испуњености финансијског капацитета (*Поглавље бр.VIII*);
* **Образац бр. VIII-2 и VIII-3**–попуњенe, потписанe образцe изјавa понуђача о испуњености пословног капацитета (*Поглавље бр.VIII*);;
* **Образац бр.IX-1**– попуњен, потписан Образац изјаве понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе (*Поглавље број XI*);
* **Поглавље X** попуњен, потписан Образац трошкова припреме понуде (није неопходно достављање овог обрасца);
* **Поглавље XI–**попуњен, потписан Образац изјаве о независној понуди (*Поглавље број XI*);
* Фотокопије радних књижица за сва тражена лица (фотокопије свих попуњених страна), фотокопије М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање);
* **Поглавље XII Модел уговора** – попуњен и потписан чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора.
* **Прилог бр. 1** – Техничка спецификација са структуром цена;

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити

сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могућеупоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битни недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

***Напомена***:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

***3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА***

Јавно отварање понуда обавиће се дана **25.11.2019.** године, у **9,00** часова, на адреси наручиоца: Центар за социјални рад Града Новог Сада , ул. Змај Огњена Вука бр. 13, 21000 Нови Сад, спрат 2 , канцеларија 50, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети уредно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за социјални рад Нови Сад, Змај Огњена Вука 13*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавкумале вредности добара– хигијенски производ, бр.** 20-40401-1376/2019**-НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара**– **хигијенски производи, бр.** 20-40401-1376/2019**- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара–хигијенски производи, бр.** 20-40401-1376/2019**- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара– хигијенски производи, бр.** 20-40401-1376/2019**- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9***. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***.*

Рок плаћања je 45 дана од дана испостављања фактуре за испоручена добра. Све фактуре морају бити регистроване у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на жиро рачун изабраног понуђача – испоручиоца, који ће бити наведен у понуди истог и унет у уговор.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде).

***9.3.* Захтев у погледу начина, места и рока испоруке добара**

Предметне услуге се извршавају сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, на основу писменог захтева Наручиоца, у року од 5 дана од дана упућивања писменог захтев Наручиоца.

Предметне услуге ће бити извршене у просторијама Наручиоца - Центар за социјални рад Града Новог Сада, Нови Сад, Змај Огњена Вука 13, радним даном у периоду од 07.00 до 13.00 часова.

Рок за почетак извршења предметних услуга услуга не може бити дужи од 5 дана од закључивања уговора, односно дужи од 5 дана од дана упућивања писменог захтева Наручиоца за започињање исте.

На основу конкретних требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Понуђач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе, са уписаним тачним подацима о врсти робе, колицчини, цени, као и датуму и месту испоруке коју потписују и Понуђач и Наручилац, укључујући и доказ о испуњеноти услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара и условима дефинисаним у Прилогу бр. 1 – Техничка спецификација са структуром цена, као и осталим условима дефинисаним Конкурсном документацијом.

***9.4.* Начин спровођења услуге и обезбеђивање гаранције квалитета**

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља савесно и благовремено.

Наручилац ће одредити особу, која ће бити задужена за спровођење контроле квалитета извршене услуге.

Сваку испоруку мора пратити декларација производа за све време важења уговора на којој мора бити исказан рок трајања који не може бити краћи од шест месеци рачунајући од дана испоруке сваке појединачне транше добара. Сва понуђана добра морају бити испоручена у оригиналној амбалажи произвођача као и имати састав уписан на декларацији истоветан са називом и описом датом у техничкој спецификацији са структуром цена;

Испоручена роба мора да одговара важећим законским прописима, а посебно:

Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени Гласник РС“ бр. 92/2011)

**9.5.Рекламација**

Уколико се предметне услуге изводе неадекватно, односно не на начин предвиђен конкурсном документацијом, представник Наручиоца задужен за спровођење контроле квалитета извршене услуге ће саставити писану рекламацију, коју ће бити у обавези да пошаље Извршиоцу услуга у року од 3 дана.

Извршилац услуга је дужан да поступи у складу са примљеном рекламацијом у року од 3 дана.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

**Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.**

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Понуђач у понуди исказује цену у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима, стим да ће се за оцену понуда користити укупна вредност јединичних цена без ПДВ-а. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Средство финансијског обезбеђења је гаранција за добро извршење посла.**

**Гаранцију за добро извршење посла доставља само изабрани понуђач приликом закључења уговора, тј:**

**1. Сваки понуђач доставља изјаву** да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором **(Образац бр. IX-1).**

***2. Изабрани понуђач је дужан да достави:***

Бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

**НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/15, 76/16 и 82/17).**

**Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, односно исто лице (које је овлашћено према картону депонованих потписа) треба да потпише и меницу и менично овлашћење, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буде исти. Такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буде исти.**

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем и да реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде.**

**Након измирења свих обавеза по предметном уговору; наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.**

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *(*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на*e-mail novisad.csr@minrzs.gov.rs)*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр.20-40401-1376/2019**“.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ИМАЈУ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,**од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**

**18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да се ни на тај начин не може изабрати понуђач, Наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб:

- присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице.

-комисија ће у кутију убацити онолико папирића, колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача.

-један члан комисије ће извлачити папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача.

-комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови и сви присутни овлашћени представници понуђача.

-сви представници понуђача су дужни да пре жреба доставе овлашћења за учествовање.

-уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће жреб спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

**19. ПРEДНOСT ЗA ДOMAЋE ПOНУЂAЧE И ДOБРA**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Сл. гласник РС", бр. 33/2013).

Нaвeдeнa прeднoст у пoступцимa jaвних нaбaвки у кojимa учeствуjу пoнуђaчи из држaвa пoтписницa Спoрaзумa o слoбoднoj тргoвини у цeнтрaлнoj Eврoпи (ЦEФTA 2006) примeњивaћe сe схoднo oдрeдбaмa тoг спoрaзумa.

Нaвeдeнa прeднoст у пoступцимa jaвних нaбaвки у кojимa учeствуjу пoнуђaчи из држaвa пoтписницa Спoрaзумa o стaбилизaциjи и придруживaњу измeђу Eврoпских зajeдницa и њихoвих држaвa члaницa, сa jeднe стрaнe, и Рeпубликe Србиje, сa другe стрaнe, примeњивaћe сe схoднo oдрeдбaмa тoг спoрaзумa.

**20. OБAВEШTEЊE (ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА)**

Пoнуђaч je дужaн дa при сaстaвљaњу свoje пoнудe нaвeдe дa je пoштoвao oбaвeзe кoje прoизилaзe из вaжeћих прoписa o зaштити нa рaду, зaпoшљaвaњу и услoвимa рaдa, зaштити живoтнe срeдинe, кao и дa гaрaнтуje дa je имaлaц прaвa интeлeктуaлнe свojинe.

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно члану 148. и 149. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), поднети Наручиоцу захтев за заштиту права, а копију истовремено доставити Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [*novisad.csr@minrzs.gov.rs*](mailto:novisad.csr@minrzs.gov.rs)или препорученом пошиљком (на адресу наручиоца) са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; шифра плаћања: 153 или 253; корисник Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ( Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован...)

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачком 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку производа за одржавање хигијене, број 20-40401-1376/2019**.**

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *ПИБ:* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде*

1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *ПИБ:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *ПИБ:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *ПИБ:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *ПИБ:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *ПИБ:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ................................................................................**

**-хигијенски производи, бр.** 20-40401-1376/2019**“.**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок плаћања ( 45 дана од испостављања фактуре) |  |
| Рок важења понуде (најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда) |  |
| Рок испоруке (не дужи од 5 дана од дана упућивања писменог захтева Наручиоца) |  |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

***VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**Образац бр. VII-1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕНАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке мале вредности -хигијенских производа, ЈН бр. 20-40401-1376/2019, испуњава следеће услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**Образац бр. VII-2**

ИЗЈАВА **ПОДИЗВОЂАЧА**

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавкемале вредности -хигијенских производа, ЈН бр. 20-40401-1376/2019, испуњава следеће услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

## *VIII ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГИ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТУ*

***Образац бр.VIII-1 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА***

Као одговорно лице код понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у складу са одредбама из чл. 76. и 77. Закона о јавним набавкама (’’Службени гласник Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015 ) а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку јавне набавке набавкемале вредности –„набавке хигијенских производа“,

за потребе Центра за социјални рад Града Новог Сада, као наручиоца, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(назив понуђача)*

* није био у блокади у последњих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***Образац бр.VIII-2 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА***

Као одговорно лице код понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у складу са одредбама из чл. 76. и 77. Закона о јавним набавкама (’’Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 ) а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку јавне набавке набавке мале вредности –„набавке хигијенских производа“, за потребе Центра за социјални рад Града Новог Сада, као наручиоца, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(назив понуђача)*

За све времетрајања уговора закључног по основу овог поступка јавне набавке располагати са најмање 10% свих добара која нудимо у предметном поступку јавне набавке.

У циљу доказивања напред наведених навода достављамо списак адресе/а на којима се налази/е наш/и магацин/и:

1.

2.

3.

4.

5.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр.VIII-3 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА***

Као одговорно лице код понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у складу са одредбама из чл. 76. и 77. Закона о јавним набавкама (’’Службени гласник Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015 ) а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку јавне набавке набавкемале вредности –„набавке хигијенских производа“, за потребе Центра за социјални рад Града Новог Сада, као наручиоца, дајем следећу

И З Ј А В У

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(назив понуђача)*

За све време трајања уговора закљученог по основу овог поступка јавне набавке вршити снабдевање производима тј. предметима опште употребе намењеним за људску употребу који испуњавају све услове у погледу здравствене исправности у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ бр. 92/11), као и да иста испуњавају све захтеву у погледу квалитет.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***IX СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА***

***Образац бр. IX-1***

## И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А

**О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

**И З Ј А В А**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –  **бланко сопственe менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протетса“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца услуга и то у случају да Извршилац услуга једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

**Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:**

Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца добара, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца добара, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

***Напомена:*** Изјава се прилаже уз понуду, а меница и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,*доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке производа за одржавање хигијене, бр. 20-40401-1376/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***XII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О НАБАВЦИ ПРОИЗВОДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ***

***Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , између:***

**Центра за социјални рад Града Новог Сада ,са седиштем у Новом Саду, улица Змај Огњена Вука бр. 13, ПИБ: 101706047 Матични број: 08154902, кога заступа директор Добрила Чачија** (у даљем тексту: **Наручилац**)

*и*

*................................................................................................са седиштем у* ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,Телефон:............................Телефакс:кога заступа...................................................................

(удаљем тексту: **Испоручилац**) ,

***УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ***

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак набавке мале вредности бр. **20-40401-1376/2019** за набавку добара – „Хигијенских производа“, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;

- да је Понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Понуђачу уговор за набавку хигијенских производа;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Испоручилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица и број,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица и број,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица и број,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица и број,

**(попуњава Испоручилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише.).**

**ПРЕДМЕТ**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка **хигијенских производа,** у свему према конкурсној документацији Наручиоца, број 20-40401-1376/2019, а све у складу са прихваћеном понудом **Испоручиоца** број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године (*попуњава Наручилац*) и техничким спецификацијама са структуром цена, које чине саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да врши испоруку предметних добара у складу са динамиком и количинама које дефинише Наручилац, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену, у складу са уредно достављеном фактуром.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност односно да не повуче уговорене количине у потпуности уколико за то не буде постојала потреба.

**Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи хигијенске производе, како следи:

**(спецификација предмета јавне набавке са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора**)

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора (трошкове транспорта, добијања потребних дозвола, истовара у магацин Наручиоца и др.).

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Наручилац ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Испоручиоцу у року од 45 дана од испостављене фактуре од стране Испоручиоца за испоручену количину добара, уз коју је приложена отпремница са наведеним количинама и ценама, коју ће представник наручиоца потписати након квалитативне и квантитативне провере добара.

**РОК ИСПОРУКЕ**

**Члан 5.**

Рок испоруке: Испорука је сукцесивна, са роком не дужим од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца, односно поруџбенице.

Рок за почетак извршења предметних услуга услуга не може бити дужи од 5 дана од закључивања уговора, односно дужи од 5 дана од дана упућивања писменог захтева Наручиоца за започињање исте.

Роба се испоручује сукцесивно, у договореним количинама према писменом захтеву наручиоца на адресу Центра за социјални рад Града Новог Сада, Змај Огњена Вука 13, радним даном у периоду од 07.00 до 13.00 часова.

Приликом испоруке понуђач ће представнику наручиоца, који врши пријем добара, предати један примерак потписане и оверене отпремнице са наведеним количинама и ценама, тачним подацима о врсти робе, као и са назначеним датумом и местом испоруке, коју ће потписати преставник испоручиоца и представник наручиоца након квалитативне и квантитативне провере добара. Уз отпремницу испоручилац је дужан да достави и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара, а посебно у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени Гласник РС“ бр. 92/2011) и другим прописима који регулишу предмет набавке.

Испоручилац је дужан да за све време трајања уговора испоручује добра у оригиналном паковању са декларацијом на којој ће јасно и читко бити уписан састав истих који ће бити истоветан са називом и описом датим у техничкој спецификацији са структуром цена који је Испоручилац попунио и доставио уз понуду и који чини саставни део овог уговора.

Уколико понуђач није у могућности да сукцесивну испоруку у целости изврши, дужан је да о томе писменим путем обавести наручиоца најмање 2 (два) дана пре рока за сукцесивну испоруку

Наручилац се обавезује да сваку појединачну испоруку добара плати понуђачу, по испостављенoм рачуну (фактури) са тачно наведеним називима, количинама и ценама испоручених добара, у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Наручилац ће исплату купопродајне цене извршити на текући - рачун понуђача бр. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** код **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(биће преузето из понуде).*

**ПЕНАЛИ**

**Члан 6.**

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе у уговореном року, обавезан је да, за сваки дан кашњења плати наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене добара с тим да укупно уговорен износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је обавезан да у писаној форми саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Наручилац има право захтевати и уговорну казну и извршење.

**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

**Члан 7.**

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара чију је испоруку понуђач нудио у поступку јавне набавке односно морају бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца. Испоручилац гарантује наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима и у потпуности одговара важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у просторијалма Наручиоца у присуству Испоручиоца. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Испоручиоцу у року од 48 часова.Уколико било која испорука не задовољи уговорени квалитет и/или уговорену количину, Испоручилац је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана. У супротном Наручилац има право да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла на износ предметног добра, а понуђач је у обавези да достави ново средство обезбеђења односно меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, умањену за реализовани износ вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац може да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметних добара достави референтној установи на анализу (овлашћеној лабораторији здравствених установа и других правних лица који испуњавају прописане услове у погледу акредитације, просторија, опреме и стручног кадра).

У случају када референтна установа утврди одступање од уговореног квалитета, за одређену серију испоручених добара, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца. Уколико се утврди да испоручени производ не одговара захтеваном квалитету, Наручилац ће одмах обавестити Испоручиоца и захтевати замену истог у року од наредна 24 часа.

***ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА***

**Члан 8.**

Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оргиналној амбалажи произвођача на начин који обезбеђује неоштећеност добра и амбалаже.

**ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

**Члан 9.**

Извршилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Извршилац се обавезује да чува у тајности све податке који представљају професионалну тајну, подаци о личном и породичном животу корисника/странака, као и подаци о спровођењу поступака и остваривању права корисника а до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл. 1 Уговора.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 10.**

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 30 дана дуже од окончања уговора.

**Наручилац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења овбавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.**

**Уколико средство обезбеђења из става 1. Овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Понуђач се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. Овог члана, достави Наручиоцу ново средство обезбеђења умањено за реализовани износ вредности уговора без ПДВ-а, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Наручилац доставио Понуђачу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.**

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити доказ о регистрацији менице. Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла. Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задражава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност ближе описане банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.**

**Члан 11.**

Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,**од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

***ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА***

**Члан 12.**

Испоручилац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

***ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

**Члан 13.**

Уговор се закључује се на период од годину дана од дана потписивања и ступања на снагу.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских обезбеђења ближе одређених у члану 9. овог уговора.

Уговор престаје да важи по истеку рока из става 1. овог члана, а пре тога уколико су потрошена планирана и обезбеђена средства.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2019. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 95/18 и 72/19). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са закном којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

**Члан 14.**

За све оно што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

Уговорне стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

**Члан 16.**

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања и важи једну годину.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ***Напомена:***   * *Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце.* |

|  |
| --- |
| **ПРИЛОГ БР. 1 -ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА  (са упутством за попуњавање)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив производа и тражене минималне карактеристике** | **Произвођач, назив производа и опис добра које се нуди** | **Јединица мере** | **Количина за 12 месеци** | **Јединична вредност без ПДВ-а** | **Јединична вредност са ПДВ-ом** | **Укупна вредност без ПДВ-а** | **Укупна вредност са ПДВ-ом** |
| 1. | Маска хируршка: трослојне заштитне хируршке маске за лице са тракама за везивање или ластишем, направљене од меканог, лаганог, нетканог материјала који не изазива иритацију и обезбеђује максималан комфор при ношењу. Идеално прате облик лица јер имају прилагодљив прелаз за нос. Обезбеђују мин. 99,6% филтрирања и не садрже честице стакла и латекса. |  | комад | 100 |  |  |  |  |
| 2. | Четка за флашице Нук или одговарајућа |  | комад | 3 |  |  |  |  |
| 3. | Универзални детерџент за ручно и машинско прање тканина. Садржи мин. 5-15% ањонских сулфиканата, избељивача на бази кисеоника; мање од 5% нејонских сулфиканата, сапун, поликарбоксилате, фосфонате, зеолите, ензиме, оптичка белила, мирисе, мин. 3 кг.; **Merix** или одговарајући |  | комад | 250 |  |  |  |  |
| 4. | Ролна тоалет папира, трослојни, бели од целулозе, 80 листића,димензија листића 10,5цм X 9цм,дужина ролне 8м 40цм,47гр тежина ролне, ламинирани папир, **Perfex** или одговарајући |  | комад | 11000 |  |  |  |  |
| 5. | Шампон за косу, мин. 1л, коприва са пантенолом |  | комад | 80 |  |  |  |  |
| 6. | Беби пудер, мин. 100 гр, **Alkaloid** **Bekutan** или одговарајући |  | комад | 10 |  |  |  |  |
| 7. | Беби млеко за тело, мин. 400 ml; са природним минералима и уљима; витамин Е и бисоболол - **Alkaloid Bekutan** или одговарајућe |  | комад | 20 |  |  |  |  |
| 8. | Беби шампон, мин. 250 ml, са пантенолом и глицерином - **Alkaloid Bekutan** или одговарајући |  | комад | 30 |  |  |  |  |
| 9. | Беби сапун, мин.90 гр, **Alkaloid Bekutan** или одговарајући |  | комад | 30 |  |  |  |  |
| 10. | Беби уље, 200 мл, **Alkaloid Bekutan** или одговарајућe |  | комад | 3 |  |  |  |  |
| 11. | Течни сапун за руке запремине мин. 5л. Садржи натријум лаурилетар сулфат, амонијум сулфат, мирис, боју, конзерванс, **Sani-Hem Clio-Soft** или одговарајући |  | комад | 100 |  |  |  |  |
| 12. | Тоалетни сапун, садржи натријум таловат, воду, глицерин, парфем, ланолин, натријум хлорид, припремну течност, пропилен гликол, сорбитол, тетрасодиум етидронад, цитронелол, лимонене, ЦИ 77891, ЦИ 74260, ЦИ11680- тежина 87гр. **Henkel Мерима** или одговарајући |  | комад | 60 |  |  |  |  |
| 13. | Хигијенски штапићи за уши, мин. 100/1: 100% памук, стерилисани антисептичним раствором |  | паковање | 30 |  |  |  |  |
| 14. | Дечија зубна паста: Паста за зубе, мин. 100 ml, **Kolinos** или одговарајућa |  | комад | 90 |  |  |  |  |
| 15. | Вата, мин. 100gr, 100% памук, стерилисана **Niva** или одговарајућа |  | комад | 20 |  |  |  |  |
| 16. | Пелене за децу: Једнократне упијајуће пелене (до 12 часова) различитих димензија, **Procter & Gamble** **Pampers** или одговарајуће |  | комад | 3500 |  |  |  |  |
| 17. | Влажне марамице за бебе, мин.72/1, без додатка алкохола, екстракт камилице, **Alkaloid Becutan** или одговарајућe |  | паковање | 100 |  |  |  |  |
| 18. | Сомат сјај за машинско прање судова 800мл или одговарајући |  | комад | 8 |  |  |  |  |
| 19. | Хигијенски улошци са крилцима, ултра танки, мин. 16/1: 100% памучни хигијенски улошци са крилцима, израђени од хипоалергенског памука који помаже у превенцији од иритација и алергија коже. Индивидуално запаковани. Водонепропусни прозрачни слој. Лепљива трака за сигурно причвишћивање **Drenik Boni Yup** или одговарајући |  | паковање | 170 |  |  |  |  |
| 20. | Омекшивач, мин. 2/1, **Procter & Gamble Lenor** или одговарајући |  | комад | 70 |  |  |  |  |
| 21. | Детерџент за флеке, мин. 1/1: Антибактеријски течни одстрањивач за флеке. Састав: мин. 5-15% нејонски тензиди, мање од 5 % избељивавча на бази кисеоника, ањонски тензиди, мириси, Хеxyл Циннамал, Цитронеллол, мин. 940 мл. - **Vanish** или одговарајући |  | комад | 8 |  |  |  |  |
| 22. | Пелене памучне, 100% памук, **MML-TEX Ариље** или одговарајуће |  | комад | 10 |  |  |  |  |
| 23. | Грицкалица, метална са оригинал декларацијом |  | комад | 5 |  |  |  |  |
| 24. | Папирни убрус ролна, ламинирани папир, двослојна,мин тежинa ролне 117гр, целулоза,димензија листића 23,5цм X 22,5цм,47 листића у ролни,паковање 2/1, **Perfex** или одговарајући |  | паковање | 1500 |  |  |  |  |
| 25 | **Павловићева маст** пвц паковање у картонској амбалажи,100мл или одговарајуће |  | комад | 35 |  |  |  |  |
| 26. | Папирни пешкир, сложиви, коцка, бели, целулоза: Самосложиви папирни убрус савијен C ili V, израђен од 100% целулозног двослојног папира. Паковање садржи 200 листова у пакету, транспортно паковање садржи мин. 20 пакета по 200 листова,димензије клипа 22,5\*10,5цм, тежина једног клипа мин.330г |  | паковање | 2500 |  |  |  |  |
| 27. | Таблете за дезинфекцију писоара, мин. 750 гр, мин. 80% биоразградивости, не садржи п-диклорбензен |  | паковање | 5 |  |  |  |  |
| 28. | Салвете: беле, двослојне, паковање мин. 100/1, тежина 400г **Perfeks** или одговарајуће |  | паковање | 20 |  |  |  |  |
| 29. | Средство за дезинфекцију руку, **Sani-Hem Dezihand** 1л, или одговарајућe |  | комад | 160 |  |  |  |  |
| 30. | Цуцла варалица, стерилисана, различитих димензија **NUK или одговарајућа** |  | комад | 5 |  |  |  |  |
| 31. | Шампон за ваши, мин. 50 ml. **Eko Futura EKOPED** или одговарајући |  | комад | 50 |  |  |  |  |
| 32. | Спреј за девашкирање, мин. 200мл, **Supitox** или одговарајући |  | комад | 20 |  |  |  |  |
| 33. | Четкица за зубе **Palmolive Colgate** или одговарајућа |  | комад | 100 |  |  |  |  |
| 34. | Флашица за бебе, мин. 150 мл, силикон, **NUK** или одговарајућа |  | комад | 5 |  |  |  |  |
| 35. | Флашица за бебе, мин. 250 мл, силикон, **NUK** или одговарајућа |  | комад | 3 |  |  |  |  |
| 36. | Капа за главу за једнократну употребу за кухињу током служења хране, бела,јединица мере паковање, мин. 100/1 |  | паковање | 12 |  |  |  |  |
| 37. | Средство за дезинфекцију руку, 0,5л на бази алкохола за продужену дезинфекцију коже са пумпицом |  | комад | 50 |  |  |  |  |
| 38. | Гел за туширање, мин. 0,5л **LМX** или одговарајуће |  | комад | 60 |  |  |  |  |
| 39. | Балзам за косу, мин. 0,5 **Stevan Still** или одговарајуће |  | комад | 120 |  |  |  |  |
| 40. | Папирне марамице, чиста целулоза, од три слоја, Перфеx или одговарајући мин. 10/1 |  | комад | 250 |  |  |  |  |
| 41. | Маказице за нокте, металне са оригиналном декларацијом |  | комад | 6 |  |  |  |  |
| 42. | Дезодоранс у спреју, мушки, мин. 150мл, **Lomax Company** **LMX** или одговарајући |  | комад | 15 |  |  |  |  |
| 43. | Дезодоранс у спреју, женски, мин. 150мл, **Lomax Company** **LMX** или одговарајући |  | комад | 15 |  |  |  |  |
| 44. | Четка за косу жичана |  | комад | 10 |  |  |  |  |
| 45. | Чешаљ, пластични |  | комад | 5 |  |  |  |  |
| 46. | Бриско држаље, металне јаче, мин. 120 цм (мора бити компатибилан са ставком 75) |  | комад | 40 |  |  |  |  |
| 47. | Течни вим: Абразив крем за чишћење санитарија и кухињског простора површина од инокса. Садржи мање од 5% нејонских састојака од min. 5-15% ањонских састојака, запремине min. 500мл, пријатног мириса - **Unilever Cif** лимун или одговарајући |  | комад | 250 |  |  |  |  |
| 48. | Средство за прање стаклених површина, са пумпицом и распршивачем, запремине мин. 750мл, садржи мање од 5% нејонских састојака, од мин. 5- 15% ањонских састојака, пријатан мирис јабуке - **Henkel** **Mer Кlin** или одговарајући. |  | комад | 200 |  |  |  |  |
| 49. | Сона киселина, мин. 1л, неопходно је да садржи мин. 16-18% ХЦЛ |  | комад | 20 |  |  |  |  |
| 50. | Трулекс крпа, мин. димензије18x20, састав: 100% целулоза и памук, паковање 1/1 |  | паковање | 240 |  |  |  |  |
| 51. | Сунђер абразив са жљебом, димензије мин. 150x95x45мм пак. 1/1, са декларацијом |  | паковање | 270 |  |  |  |  |
| 52. | Гумене рукавице за домаћинство - за чишћење (''М'' величина), водоотпорне, са кремом |  | паковање | 70 |  |  |  |  |
| 53. | Жица за судове спирална, инокс |  | комад | 150 |  |  |  |  |
| 54. | Сафе гранулат, мин. 1кг: Универзално средство за дезинфекцију састав натријум дихлороизоцијанурат дихидрата |  | комад | 15 |  |  |  |  |
| 55. | Средство за дезинфекцију површина и подова, садржи мин. 5% бензалконијум хлоридамина, мин.1л **Sani-Hem Antiseptol 5** или одговарајући |  | комад | 10 |  |  |  |  |
| 56. | Метла велика, сирак, мин. 6x шивена са дрвеном дршком, 105цм, тежина метле 850г, Рам или одговарајућa |  | комад | 10 |  |  |  |  |
| 57. | Корпа за смеће пвц нерециклирана пластика са отвором само рукохват |  | комад | 20 |  |  |  |  |
| 58. | Детерџент за ручно прање судова и у хладној води запремине 1 лит, пријатног мириса, садржи мање од 5% нејонских састојака, од мин. 5-15% ањонских састојака, бензисотилазолинон, феноксиетанол, гераниол, лимонен, мирис - **Albus Taš** или одговарајући |  | литар | 280 |  |  |  |  |
| 59. | Санитар: Дезинфекционо средство,гел, за чишћење WЦ шоље, садржи мање од 5% водоник пероксида и нејонских суфактаната и мирис, мин. 750 мл, **Unilever Domestos** **total WC gel** или одговарајући |  | комад | 350 |  |  |  |  |
| 60. | Кеса за смеће, мин. 700x1100mm (120 Л ЛДП), мин. 10 комада у паковању, **Sarantis Fino** или одговарајуће, са ознаком екстра јаке |  | паковање | 500 |  |  |  |  |
| 61. | Сомат со за машинско прање судова 1,5 кг или одговарајући |  | паковање | 5 |  |  |  |  |
| 62. | Освеживач простора, електрични, 19мл, мирис белог цвећа јасмин, база+рефил, трајања до 75дана, Air Wick или одговарајући |  | комад | 15 |  |  |  |  |
| 63. | Спреј за све врсте инсеката, мин. 300мл - **Raid** или одговарајући |  | комад | 10 |  |  |  |  |
| 64. | Освеживач за wc, **Henkel Bref** са корпицом или одговарајући,трапез запремине 360мл |  | комад | 160 |  |  |  |  |
| 65. | Магична смарт шведска микрофибер крпа, за чишћење јако запрљаних површина, масних и сувих мрља, микрочестице различитог порекла, ребрасте текстуре, димензија 40x40цм, могућност прања на температурама до 90C |  | комад | 60 |  |  |  |  |
| 66. | Таблетирана техничка со, мин. 25кг: таблетирана со за регенерацију уређаја за омекшавање воде. EN 973, TIP A. Састав NaCl >99,6%, **Salinen** или одговарајућа |  | паковање | 8 |  |  |  |  |
| 67. | Средство за прање: Универзални хигијенски детерџент, Kalijum hidroksid, kalijum-hipohlorit (min. 1-5% aktivni hlor), паковање мин. 25кг **Winterhalter** **F-8400** или одговарајуће |  | паковање | 6 |  |  |  |  |
| 68. | Универзално безбојно средство за чишћење, мин. 10л, **Winterhalter B 100 N** или одговарајуће |  | комад | 5 |  |  |  |  |
| 69. | Лопатица за смеће ПВЦ са гумом |  | комад | 17 |  |  |  |  |
| 70. | Четка за WC шољу, са високим постољем |  | комад | 15 |  |  |  |  |
| 71. | Спреј за чишћење рерне, Састав:мање од 5% нејонских сурфактаната, мање од 5 % поликарбоксилата, мин. 300 мл, **Mr. Muscle** или одговарајући |  | комад | 5 |  |  |  |  |
| 72. | Рукавице за једнократну употребу, латекс, са пудером, мин. 100/1, јединица мере паковање |  | паковање | 40 |  |  |  |  |
| 73. | Средство за чишћење дрвених површина мин. 750 мл, Састав: мање од 5% неионски тензиди, парфеми, Methylisothiazolinone, Benzisothiazolinone, Limonene, Hexyl Cinnamal, Butylphenyl Methylpropional, Linalool -**Емсал** или одговарајући |  | комад | 25 |  |  |  |  |
| 74. | Кофа за брисач, са цедиљком, мин. 13л |  | комад | 20 |  |  |  |  |
| 75. | Бриско уложак: Памучни уложак за бриска 180 гр. (мора бити компатибилан са ставком 46) |  | комад | 450 |  |  |  |  |
| 76. | Кесе трегерице, мин. 8л, паковање: мин. 50 ком у гумици, биоразградиве, јединица мере комад |  | комад | 4500 |  |  |  |  |
| 77. | Освеживач простора и тканина у спреју – **Air Wick life scents** 210 мл или одговарајући |  | комад | 120 |  |  |  |  |
| 78. | Течно средство за чишћење ветробрана, зимско, мин. 2л |  | комад | 80 |  |  |  |  |
| 79. | Средство за прање намештаја и скидање флека, мин. 750мл: Средство за чишћење дрвених површина и намештаја, садржи мање од 5% нејонских састојака, сапун, парфем, диметил, оксазолидин, лимонен, гераниол, линалоол, биоразградив- **Pronto legno pulito** 5 у 1 или одговарајући |  | комад | 5 |  |  |  |  |
| 80. | Кухињска крпа,100% памук,ММL-тех Ариље или одговарајуће |  | комад | 20 |  |  |  |  |
| 81. | Finish таблете за машинско прање посуђа пак 100/1 или одговарајуће |  | паковање | 20 |  |  |  |  |
| 82. | Алу фолија дужине 30м, Фино или одговарајуће |  | комад | 30 |  |  |  |  |
| 83. | Папир за печење 16м |  | комад | 20 |  |  |  |  |
| 84. | Телескопска дршка са пајалицом дужине 3м |  | комад | 4 |  |  |  |  |
| 85. | Средство за одржавање плочица, 1л Ајакс или одговарајуће са мирисом ђурђевка |  | комад | 400 |  |  |  |  |
| 86. | Папирна чаша штампана 100мл, паковање 100/1, РИОБА или одговарајућа |  | паковање | 20 |  |  |  |  |
| 87. | Папирна чаша штампана 200мл, паковање 100/1, РИОБА или одговарајућа |  | паковање | 20 |  |  |  |  |
| 88. | Папирна чаша штампана 300мл, паковање 50/1, РИОБА или одговарајућа |  | паковање | 10 |  |  |  |  |
| 89. | Крема за руке са пантенолом 120 мл |  | комад | 60 |  |  |  |  |
|  |  | **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:** | |  | | | | |
|  |  | **ПДВ:** | |  | | | | |
|  |  | **УКУПНО СА ПДВ-ом:** | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напомена: у пољу назив и опис производа је потребно ПРЕЦИЗНО навести опис производа који се нуди (мин. карактеристике које су захтеване у пољу Опис робе, као и тачан назив произвођача и назива производа који се нуди). Понуда у којој нису наведени захтевани подаци ће се одбацити као неисправна. Понуђач који нуди ОДГОВАРАЈУЋИ производ дужан је да докаже да су његове карактеристике исте или боље од захтеваних.** | | | | | |
|  | **Техничке карактеристике и квалитет добара морају:** | |  |  |  |
|  | ·         Бити врсте и квалтета исказаних у табеларном делу, | |  |  |  |
|  | ·         Имати датум паковања и рок трајања на декларацији, | |  |  |  |
|  | ·         Бити у оригиналном паковању и имати састав уписан нa декларацији истоветан са називом и описом у табеларном делу, | | | |  |
|  | ·         Понуђена добра морају у потпуности одговарати опису из техничке спецификације, тј.захтевима у погледу хемијског састава | | | |  |
|  | ·         **Добра у свом саставу не смеју имати супстанцу – формалдехид**. | |  |  |  |
|  | Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност односно да не повуче уговорене количине у потпуности уколико за то не буде постојала потреба.  Наручилац задржава право да у процесу оцењивања понуда захтева од понуђача да му достави узорак понуђене добара, у складу са писменим захтевом Наручиоца и то у року од 3 дана од дана пријема истог. Комисија наручиоца ће ценити да ли добра испуњавају минималне тражене карактеристике о чему ће сачинити записник. Понуда понуђача чији се узорци након пробне употрeбе покажу као незадовољавајући (узорак је пукао при употреби, променио облик и димензију, нема захтевану дебљину, захтеване минималне тражене карактеристике, изазива реакције на кожи и слично у зависности од добара за која је тражен узорак) ће бити одбијен као неодговарајући. Након узорковања Наручилац ће вратити узорке понуђачима, распаковане. | | | | |
|  | **Датум:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Упознат и сагласан:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ПОНУЂАЧ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |