**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**врста поступка**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**врста предмета**

**ДОБРА**

**предмет јавне набавке**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ И НАМЕШТАЈ ЗА ДОМАЋИНСТВО**

ЈНМВ БР. 20-40401-1810/15

*Децембар, 2015*

**IОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу:**

Центар за социјални рад Града Новог Сада

Змај Огњена Вука 13

ПИБ 101706047

МБ 08154902

Е-mail: novisad.csr@minrzs.gov.rs

Website: [www.csrns.org.rs](http://www.csrns.org.rs)

Телефон: 021/2101400, 2101371

Овлашћено лице: Ненад Драшковић, директор

**2. Врста поступка јавне набавке:**

Набавка се спроводи у *поступку јавне набавке мале вредности* у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закључења уговора.

**3. Предмет јавне набавке:**

-Предмет јавне набавке мале вредности добара бр. 20-40401-1810/15 је *канцеларијски намештај и намештај за домаћинство* у свему према спецификацији из конкурсне документације.

**4. Набавка није резервисана**

**5. Особа за контакт:**

Бојана Вагић, Анкица Алексић и Дане Мијатовић, 021/210 1400, 2101371

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке:**

- Предмет јавне набавке мале вредности добара бр. 20-40401-1810/15 *канцеларијски намештај и намештај за домаћинство*  у свему према спецификацији из конкурсне документације.

*-ОРН: 39130000 –Канцеларијски намештај*

 *ОРН:* 39140000 –*Намештај за кућу*

 **2. Набавка је обликована у две партије:**

**Партија 1. –Канцеларијски намештај;** ОРН:39130000 –Канцеларијски намештај

**Партија 2. –Намештај за домаћинство;** ОРН:39140000 –Намештај за кућу

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ПАРТИЈА 1. –Канцеларијски намештај**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОПИС** | **Ком** |
| **1.** | **РАДНИ СТО Дим. 160 x 80 x75 цм** | **7** |
|  | -Радна плоча универ д = 25 мм, кантовање АБС траком д=2мм -Боја по избору наручиоца-Отвор за спровођење каблова кроз плочу стола-Вертикални конструктивни елементи са нивелационим стопама  |  |
| **2.** | **ПОКРЕТНА КАСЕТА СА ТРИ ФИОКЕ И ЦЕНТРАЛНИМ КЉУЧЕМ** | **7** |
|  | -Димензије 45х52х58- Материјал:Универ д=18мм, кантовање АБС траком д=2мм,- 4 точкића-Боја по избору наручиоца-Леђа израђена од универа д=18мм |  |
| **3.** | **ДАКТИЛО СТОЛИЦА**  | **45** |
|  | -Механизам за наслон и руконаслон подесив по висини -Тапацирана микрофибером у боји по избору наручиоца , на точкићима минимална носивост 110 кг |  |
| **4.** | **ДВОКРИЛНИ ОРМАН СА ПЕТ ПОЛИЦА И ЦЕНТРАЛНИМ КЉУЧЕМ** | **8** |
|  | Димензије: 80х40х200 цмMaтеријал: Универ дебљине 18мм, кантовање АБС траком д=2мм,Боја по избору наручиоца-Леђа израђена од лесонита д=4мм |  |
| **5.** | **КОМОДА –двокрилна са централним кључем** | **5** |
|  | Димензије 120х40х95 цм, -Материјал:универ дебљине 18мм, кантовање АБС траком д=2мм,Боја по избору наручиоца-Леђа израђена од лесонита д=4мм |  |
| **6.** | **ВЕШАЛИЦА ЗА ГАРДЕРОБУ САМОСТОЈЕЋА** | **3** |
|  | -Димензије:60х176х60Материјал : металброј кукица за одећу: 9врста метала: челикповршина метал: лакираноБоја по избору наручиоца |  |
| **7.** |  **СТОЛИЦА ЗА УЧИОНИЦЕ** | **18** |
|  | - Ширина: 540 мм-Дужина столице: 500 мм- Висина седишта: 460 мм- Наслон стандардног и лучног профила, анатомски обликован, димензија 470x330 мм- Седиште стандардног профила димезија 460x400ммМетал:- Рам столице израђен од цеви елипсастог пресека 30x15 мм, дебљине зида 1,50 мм- Завршна обрада: пластификација у боји по РАЛ карти-Профил цеви завршен ПВЦ чепом.Седиште и наслон: тапацирани микрофибер у боји по избору Наручиоца |  |
| **8.** | **СТОЛИЋ ЗА ШТАМПАЧ СА ДВЕ ПРЕГРАДЕ** | **3** |
|  | -Димензије 45х52х58- Материјал:Универ 18мм, кантовање АБС траком д=2мм,-Боја по избору наручиоца |  |

**ПАРТИЈА 2. –намештај за домаћинство**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **КУХИЊА** | **2** |
|  | -Кухињски елементи, доњи дужине 2000мм, горњи 2000мм.Корпус и фронт су изграђени од универа дебљине 18мм. Горња плоча је кухињска радна плоча дебљине 38мм. Све кантовано АБС траком д=2мм. Кухиња је на алуминијумским ногама висине 10цм. У склопу кухиње предвети једноделно метално корито-судоперу. Дезен универа по избору наручиоца.Обавезно проверити димензије на лицу места.  |  |
| **2.** | **ДВОСЕД** | **1** |
|  | Материјал- тапацирани штоф-Боја по избору Наручиоца-Без развлачења-Са наслонома за руке и јастуцима за леђа-На точкићима |  |
| **3.** | **ГАРНИТУРА ЗА ДНЕВНУ СОБУ** | **1** |
|  | -Дим. 251 x 191 x 74,5 цм- Материјал- тапацирани штоф-Боја по избору Наручиоца-Без развлачења-Са наслонома за руке и јастуцима за леђа |  |
| **4.** | **КЛУБ СТО** | **2** |
|  | **-** Материјал универ д = 18 мм-Дим. ( ш х д х в ) 90 х 50 х 70 цм-Боја по избору наручиоца-Све кантовано АБС трком д = 2 мм-На точкићима |  |
| **5.** | **ТАБУРЕ** | **2** |
|  | -Димензије 40х40цм-Боја по избору наручиоца - Материјал микрофибер  |  |
| **6.** | **ТРПЕЗАРИЈСКА СТОЛИЦА** | **4** |
|  | Материјал пуно дрво-парена буковина/наслон и седиште: тапацирано микрофибером (по избору наручиоца)-Високи наслон  |  |
| **7.** | **БАШТЕНСКА ГАРНИТУРА** | **1** |
|  |  2 столице + алу сточићДимензије столице: 58.5 x 54 x 72 цмБоја по избору наручиоцаРам: по избору наручиоцаПречник рама: 24 ммАлуминијумски сточић: Димензије сточића: 60x60 x70 цм |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке према чл. 75. ЗЈН** | **Врста доказа** |
|
| **1** | **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** | **Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда** **(независно од датума издавања)** |
| **2** | **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** | **Правна лица****-извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју****седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва****или огранка страног правног лица;**- **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за кривична дела****организованог криминала) Вишег суда у Београду;** (потребнаобавештења доступна су на интернет страници Вишег суда у Београдуhttp://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravnalica.html);- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе****Министарства унутрашњих послова за законског заступника –****захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту****рођења** (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој**евиденцији («Сл. Лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње**послове општине на чијој територији је то лице рођено***), али и према****месту пребивалишта.****Физичка лица/Предузетник**Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:\_ **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе****Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог****уверења може се поднети према месту рођења** (*сходно члану 2. став**1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр.**5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој**територији је то лице рођено*), **али и према месту пребивалишта.****(Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)** |
| **3** | **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;** | **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.** **(доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)** |
| **4** | **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.** | **Потврђује се изјавом (образац 5 и ев.6)** |
| **1.2** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН** | **Врста доказа** |
|
|  **1** | ***Неопходан финансијски капацитет:*****Да понуђач у претходне три обрачунске године (2012. 2013. и 2014.) није пословао са губитком и да није био у блокади у периоду који садржи извештај БОН-ЈН.** | **-Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН ЈН)** коју издаје Агенција за привредне регистре за претходне три обрачунске године, који мора да садржи статусне податке, сажети биланс стања и биланс успеха, показатељ за оцену бонитета као и податке о данима неликвидности.**-Изузетно –**Привредни субјект, који у складу са Законом о ревизији и рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: Биланс успеха и порески биланс оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године и податке о блокади за последњих 6 месеци достављањем потврде о ликвидности коју идаје НБС**-Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац)** доставља Пословну књигу о оствареном промету паушално опорезованих обвезника КПО за претходне три године и податке о блокади за последњих 6 месеци достављањем потврде о ликвидности коју издаје НБС. |

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

 **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова** за учествовање у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве (образац 5 и евентуално 6 код понуде са подизвођачем) којом под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове из чл. 75. ЗЈН.**

**Испуњеност додатних услова из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа..**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава *(образац 5)* мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац 6*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена. ***Понуда мора бити комплетна односно понуда мора бити дата за све ставке из спецификације.***

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти непосредно преко писарнице или путем поште **на адресу:Центар за социјални рад Града Новог Сада, Нови Сад, Змај Огњена Вука 13,** са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 20-40401-1810/15‐ПАРТИЈА/E\_\_\_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ«,. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт.

Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 23.12.2015. ГОДИНЕ ДО 08:30 ЧАСОВА, ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 23.12.2015.ГОДИНЕ У 9,00 ЧАСОВА У ПРОСТОРИЈАМА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА, ЗМАЈ ОГЊЕНА ВУКА 13, НОВИ САД**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

**Обавезна садржина понуде:**

* **Образац 1. Подаци о понуђачу –** попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
* **Образац 2. Подаци о подизвођачу***(само у случају подношења понуде са подизвођачима)*
* **Образац 3. Подаци о учесницима у заједничкој понуди** *(само у случају подношења заједничке понуде)*
* **Образац 4. Понуда са спецификацијом –** попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом;
* **Образац 5. Изјава о испуњавању обавезних услова за понуђача** утврђених у члану 75.и конкурсној документацији**,** потписана од стране овлашћеног лица понуђача;
* **Образац 6. Изјава о испуњавању обавезних услова за подизвођача** утврђених у члану 75. ЗЈНи конкурсној документацији**,** потписана од стране овлашћеног лица подизвођача;
* **Образац 7. Изјава о независној понуди** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26. ЗЈН)
* **Образац 8. Изјава о издавању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**
* **Образац 9. Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**
* **Образац 10. Модел уговора** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
* **Образац 11. Трошкови припреме понуде**

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Центар за социјални рад Града Новог Сада, Нови Сад, Змај Огњена Вука 13, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** – **Канцеларијски намештај и намештај за домаћинство**, **ЈН бр. 20-40401-1810/15 ­ НЕ ОТВАРАТИ ”**или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** – **Канцеларијски намештај и намештај за домаћинство ЈН бр. 20-40401-1810/15 ­ НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** – **Канцеларијски намештај и намештај за домаћинство ЈН бр. 20-40401-1810/15 ­ НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** – **Канцеларијски намештај и намештај за домаћинство ЈН бр. 20-40401-1810/15 ­ НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. став 5. Закона)

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде**,** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

‐члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

‐ понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

‐ понуђачу који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења,

‐ понуђачу који ће издати рачун,

‐ рачуну на који ће бити извршено плаћање и

‐ обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања: вирмански, на текући рачун Наручиоца;

Услови плаћања: аванс 100 % (партија 1 и 2), року од 3 дана од дана приспећа средстава из буџета Града Новог Сада, а на основу испостављеног предрачуна.

Рок испоруке: максимално 21 календарских дана

Гарантни рок: 24 месеца;

Рок важења понуде: најмање 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може семењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује ну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач се обавезује да, уколико му буде додељен уговор, у моменту закључења уговора, преда ***наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона***, која ће бити са клаузулом„без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ‐а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека уговореног рока важења уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

***Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне Банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке понуђача.***

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Понуђач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е‐ маил. Novisad.csr@minrzs.gov.rs , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 20-40401-1673/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације , пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету, за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико таквом понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА** Наручилац ће уговор о јавној набавци, доделити применом критеријума »најнижа понуђена цена«.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.став 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 60.000,00 дин.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам)

дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VI Образац 1**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА |  |
| МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ |  |
| ОПШТИНА |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ТЕЛЕФАКС |  |
| Е-МАИЛ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| ПИБ |  |
| ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не) |  |
| ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

**ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. (потпис овлашћеног лица понуђача)

**Образац 2.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив подизвођача: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Одговорно лице: |  |
| Контакт особа, телефон, факс: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач  |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив подизвођача: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Одговорно лице: |  |
| Контакт особа, телефон, факс: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач  |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

 МП Овлашћено лице понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 3.**

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА**

**У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Одговорно лице: |  |
| Контакт особа, телефон, факс: |  |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив учесника уЗаједничкој понуди: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Одговорно лице: |  |
| Контакт особа, телефон, факс: |  |

3.

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив учесника уЗаједничкој понуди: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Одговорно лице: |  |
| Контакт особа, телефон, факс: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

 МП Овлашћено лице понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VII Образац 4.**

**ПОНУДА**

**са спецификацијом за партију/е \_\_\_\_\_\_\_\_**

**број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године**

(заводни број понуђача)

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**ПДВ \_\_\_\_\_% : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара;**

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

* **РОК ИСПОРУКЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана (максимално 21 календ.дана);
* **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА : аванс 100%,** року од 3 дана од дана приспећа средстава из буџета Града Новог Сада, а на основу испостављеног предрачуна.
* **ГАРАНТНИ РОК:** 24месеца
* **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_** дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде);
* **ПАРИТЕТ:** F-co просторије Наручиоца

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Овлашћено лице

 М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОПИС** | **Количина** | **Јед.мере** | **Јединична****цена РСД без ПДВ - а** | **Укупна цена РСД без ПДВ - а** |
| **1.** | **РАДНИ СТО ДИМ.160Х80Х75** | **7** | **ком** |  |  |
| **2.** | **ПОКРЕТНА КАСЕТА СА ТРИ ФИОКЕ И ЦЕНТРАЛНИМ КЉУЧЕМ** | **7** | **ком** |  |  |
| **3.** | **ДАКТИЛО СТОЛИЦА** | **45** | **ком** |  |  |
| **4.** | **ДВОКРИЛНИ ОРМАН СА ПЕТ ПОЛИЦА И ЦЕНТРАЛНИМ КЉУЧЕМ** | **8** | **ком** |  |  |
| **5.** | **КОМОДА –двокрилна са централним кључем** | **5** | **ком** |  |  |
| **6.** | **ВЕШАЛИЦА ЗА ГАРДАРОБУ САМОСТОЈЕЋА** | **3** | **ком** |  |  |
| **7.** | **СТОЛИЦЕ ЗА УЧИОНИЦЕ** | **10** | **ком** |  |  |
| **8.** | **СТОЛИЋ ЗА ШТАМПАЧ СА ДВЕ ПРЕГРАДЕ** | **3** | **ком** |  |  |
|  | **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВа** |  |  |  |  |
|  | **ПДВ** |  |  |  |  |
|  | **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВом** |  |  |  |  |

 Овлашћено лице понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П

**СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОПИС** | **Количина** | **Јед.мере** | **Јединична****цена РСД без ПДВ - а** | **Укупна цена РСД без ПДВ - а** |
| **1.** | **КУХИЊА** | **2** | **ком** |  |  |
| **2.** | **ДВОСЕД** | **1** | **ком** |  |  |
| **3.** | **ГАРНИТУРА ЗА ДНЕВНУ СОБУ** | **1** | **ком** |  |  |
| **4.** | **КЛУБ СТО** | **2** | **ком** |  |  |
| **5.** | **ТАБУРЕ** | **2** | **ком** |  |  |
| **6.** | **ТРПЕЗАРИЈСКА СТОЛИЦА** | **4** | **ком** |  |  |
| **7.** | **БАШТЕНСКА ГАРНИТУРА** | **1** | **ком** |  |  |
|  | **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВа** |  |  |  |  |
|  | **ПДВ** |  |  |  |  |
|  | **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВом** |  |  |  |  |

**VIII Образац 5.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Р. Србије“ бр.124/12), , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавкеброј 20-40401-1810/15 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (фотокопирати у довољном броју примерака).*

**Образац 6**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Р. Србије“ бр.124/12), , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број 20-40401-1810/15 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице подизвођача:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (фотокопирати у довољном броју примерака).*

**IX Образац 7.**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („*Сл. гласник Р. Србије“ бр.124/12*), као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр 20-40401-1810/15 **ЗА ПАРТИЈУ/E \_\_\_\_\_\_\_\_** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача*,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача:

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П

**X Образац 8.**

**И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А**

**О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења– **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену)**, као гаранцију за добро извршење посла. **Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију** у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији**.** Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Пружаоца услуге и то у случају да Пружалац услуге једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе. Сагласни смо да уз регистровану бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Пружаоца услуге, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Пружаоца услуге, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  | М.П.  | ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(потпис) |

***Напомена* : Изјава се прилаже уз понуду а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.**

**XI Образац 9.**

 **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности ,број 20-40401-1810 /2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења предметне понуде

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_.\_\_\_.2015.год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис и печат овлашћеног лица

**XII Образац 10.**

***Модел уговора- ПАРТИЈА \_\_\_\_***

# УГОВОР

# о купопродаји

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА, Змај Огњена Вука 13, ПИБ:101706047, матични број: 08154902, кога заступа директор Ненад Драшковић/ у даљем тексту: купац/ с једне стране

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив понуђача) (седиште понуђача),

које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: продавац)

(навести лице које заступа понуђача)

Члан 1.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог уговора по спроведеној јавној набавци мале вредности 20-40401-1810/15 -***канцеларијски намештај и намештај за домаћинство, партија***/***е***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за потребе Центра за социјални рад Града Новог Сада је специфициран у понуди наручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коју је продавац доставио купцу по позиву за достављање понуда објављеном на Порталу и интернет страници Центра за социјални рад Града Новог Сада.

Понуда са спецификацијом бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, под условима из овог уговора чини саставни део уговора.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан 1а

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)* поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности. Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)* поверио подизвођачачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности. За уредно извршење набавке од стране подизвођачача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачачима.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**\*попуњава понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан 1б

На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године, ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈН-20-40401-1673/15 између 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_,

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_, споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци као продавац наступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Навести скраћено пословно име* из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ , који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Купцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 2.

**ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

100% авансно што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у року од 3 дана од дана приспећа средстава из буџета Града Новог Сада, а на основу испостављеног предрачуна.

Члан 3.

**ИСПОРУКА**

Продавац се обавезује да ће намештај испоручити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана по закључењу уговора.

Купац и продавац ће записнички констатовати пријем испоручених добара и потписати Записник о пријему добара.Дан пријема робе од стране Купца сматра се даном испоруке.

Уколико се у току употребе добара установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима (скривене мане), продавац ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од три дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда, а током трајања гаранције.

Сви трошкови рекламације падају на терет продавца.

Члан 4.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Извођач радова је дужан да приликом потписивања овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања преда Наручиоцу oригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања издату на целокупни износа аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања рализације уговора.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс.

Члан 5.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Извођач радова, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана дужи од дана окончања реализације уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује добро извршење посла, односно испуњење свих уговорних обавеза и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Извођач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извођача, овереног код пословне банке и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Члан 6.

**ОРГАНИЗАЦИЈА И ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА**

Продавац и Купац су сагласни да Продавац организује и сноси трошкове транспорта до просторија Купца.

Члан 7.

**ТЕХНИЧКА ГАРАНЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ**

Добра која су предмет овог Уговора морају бити фабрички нова, без дефеката, израђена према светским стандардима и мора функционисати према оригиналној техничкој документацији.

Испоручена добра морају испуњавати дату техничку спецификацију која је саставни део понуде и мора бити испоручена у оригиналном паковању произвођача.

Продавац гарантује да су добра испоручена на основу овог Уговора без недостатака у материјалу и изради. Купац ће у случају да уочи недостатке у материјалу или изради испоручених добара, одмах о томе обавестити Продавца писменим путем при чему је Продавац дужан да у остављеном року (3 дана) отклони недостатак.

**Продавац даје гарантни рок на добра која су предмет Уговора у трајању од 24 месеца.**

За време трајања гарантног рока Продавац сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора.

Продавац се обавезује да ће се одазвати на позив за сервисном интервенцијом у гарантном року и отклонити квар у року од 24 часа од тренутка пријема позива од стране Купца.

У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, Продавац је обавезан да испоручено добро замени новим истог типа или квалитетнијим.

Гаранција се не односи на оштећења која настану услед неправилне експлоатације или непридржавања упутства за употребу.

Члан 8.

**РАСКИД УГОВОРА**

Свака уговорна страна може да раскине овај уговор ако се током реализације уговора деси случај више силе, под условом да случај више силе другој уговорној страни писмено пријави и јавним исправама докаже, у року од осам дана од дана догађаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји и околности које су настале после закључења уговора и које кумулативно испуњавају два следећа услова:

* да спречавају извршење уговора и
* да спречена страна није могла својом вољом утицати на случај више силе нити је исти могла разумно предвидети.

Несташица материјала као и штрајк радне снаге ангажоване од стране продавца не представља случај више силе.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе констатује се записнички.

Члан 9.

Купац може једнострано раскинути овај уговор у случајевима када :

* продавац не испоручи добра у уговореном року или добра не испуњавају услове из чл. 6. овог уговора,
* продавац, на захтев купца не усклади своју испоруку везано за уочене и скривене недостатке у складу са уговором.
* Уговорне стране уговарају могућност једностраног раскида уговора у случају да купац не добије предвиђена средства из Буџета Града Новог Сада за реализацију ове јавне набавке, а до краја 2015. године.

Члан 10.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона.

Члан 11.

У случају спора до којег дође у извршењу овог уговора обе стране су обавезне да спор реше међусобним споразумевањем.

Ако се спор не реши на начин из става 1. овог члана спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

Члан 12.

**СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 13.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

 За Купца За Продавца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XIII Образац 11.**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ/Е \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКОВА |  ПОЈЕДИНАЧНИ  ИЗНОСИ   |
|  1. |  |
|  2. |  |
|  3. |  |
|  4. |  |
|  5. |  |
|  6. |  |
| УКУПАН ИЗНОС |  |

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Овлашћено лице

 М.П